



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Posta certificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/> Cod. Fis.: 92044590633

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0003378 del 07/09/2026
VI (Uscita)

All'Albo online

Al Fascicolo DM 38/2026 _ Avviso 95165 _ Formazione docenti

Al sito web dell'Istituto

Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: DETERMINA per l'avvio di una procedura di selezione Interna/esterna delle figure professionali per l'avvio del procedimento relativo al progetto FSE-PN 2021-2027 "Upgrade school".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C34D26001810007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN- CA-2026-412

Titolo: Upgrade school

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;
- VISTO** l'allegato 1 del sopra citato Decreto Ministeriale n.38 che vede l'Istituto Comprensivo "De Filippo De Ruggiero" destinatario del finanziamento pari ad € 14.000,00;
- VISTO** l'Avviso Pubblico: "prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN "Scuola e competenze" 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;
- VISTO** il Progetto presentato "UPGRADE SCHOOL" con candidatura n. 27427 del 12/05/2026 acquisita dal sistema con Prot. 95165 stessa data;
- VISTA** la delibera quadro del Collegio dei Docenti n.5 del 12/12/2023 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027;

VISTA	la delibera quadro n. 5 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2023 di adesione al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";
VISTO	il Regolamento art. 125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
VISTO	il P.T.O.F. 2025/2028 approvato con delibera n. 1 del Collegio Docenti del 15/12/2025 e delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2025;
VISTA	la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 11-02-2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO	che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare i Progetti presentati, per un importo pari ad € 12.120,00
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 3331 del 04/09/2026;
VISTO	l'art. 10 comma 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto, in sostituzione al precedente decreto n. 44/2001;
RILEVATA	la necessità, nell'ambito del progetto intitolato " Upgrade school " - CUP: C34D26001810007 di dare avvio alle attività del progetto e di avvalersi della collaborazione di esperti interni / esterni, ovvero associazioni ed Enti del Terzo settore, e tutor interni in possesso di idonei requisiti, ovvero di personale A.T.A. interno con profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: ➤ n. 2 moduli formativi diretti ai docenti dell'IC De filippo de Ruggiero da concludersi interamente entro il 31 agosto 2027;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure: a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
TENUTO CONTO	di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di esperti interni e tutor avente/i ad oggetto la realizzazione dei seguenti percorsi: ➤ n. 2 moduli formativi diretti ai docenti dell'IC De filippo de Ruggiero

da concludersi interamente entro e non oltre il 31 agosto 2027, nell'ambito Fondi Strutturali Europei – PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **MARIA MARINO** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa **MARIA MARINO** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

TENUTO CONTO della necessità di avviare almeno un modulo entro il 22 settembre corrente anno (Nota MIM Prot. 193041 del 28/07/2026);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto e Avvio della procedura

E' avviata la procedura di selezione INTERNA, mediante pubblicazione di appositi avvisi (divisi per profilo professionale), per il conferimento di incarichi individuali finalizzati alla realizzazione del progetto in oggetto. I

n coerenza con il piano finanziario approvato dal MIM, il fabbisogno di personale e i relativi massimali orari di spesa sono così quantificati:

<i>Figura professionale</i>	<i>Modulo</i>	<i>N. ore previste</i>	<i>Compenso orario (lordo Stato)</i>
N.1 ESPERTO	Architetti dell'apprendimento aumentato – Corso avanzato	30	€ 70,00
N.1 TUTOR		30	€ 30,00
N.1 ESPERTO	Transizione Digitale e Metodologie Didattiche Innovative	30	€ 70,00
N.1 TUTOR		30	€ 30,00
N.1 AA (Area B)	entrambi i moduli	15	€ 21,17
N. 3 CS (Area A)		20 / ciascuno	€ 18,25

Art. 2 - Destinatari

L'avviso sarà destinato, in prima istanza, al personale interno all'Istituzione scolastica, in servizio presso l'Istituto Comprensivo De Filippo De Ruggiero.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda con autovalutazione dei titoli posseduti, corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- copia di un documento di riconoscimento.

Art. 4 - Partecipazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - ESPERTO		
	Tabella di valutazione	Punteggio
	TITOLI CULTURALI	
1	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)
2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO/SPECIALIZZAZIONI	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze afferenti all'attività (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO in qualità di esperto	
5	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 6 punti)
TOTALE max PUNTI: 30		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - TUTOR		
	Tabella di valutazione	Punteggio
1	TITOLI CULTURALI	
	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)
2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO/SPECIALIZZAZIONI	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze afferenti all'attività (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
	ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO in qualità di tutor	
5	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 6 punti)
TOTALE max PUNTI: 30		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – COLLABORATORE SCOLASTICO

	Tabella di valutazione	Punteggio massimo
1	TITOLI	
	Attività professionali coerenti con le attività da svolgere Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR o Per ogni attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere <i>(punti 2 per ogni incarico)</i>	Max 20 punti
2	Corsi di formazione attinente all'attività da svolgere <i>(Punti 1 per ogni attestato di 15 ore)</i>	Max 5 punti
3	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza - Punti 1 fino a 10 anni di servizio - Punti 2 da 11 a 20 anni di servizio - Punti 5 oltre i 20 anni di servizio	Max 5 punti
TOTALE max PUNTI: 30		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
	Tabella di valutazione	Punteggio massimo
1	TITOLI	
	Attività professionali coerenti con le attività da svolgere Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR o Per ogni attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere <i>(punti 2 per ogni incarico)</i>	Max 20 punti
2	Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica - Abilità informatiche certificate: punti 5 - Abilità informatiche di base: punti 2	Max 5 punti
3	Corsi di formazione attinente all'attività da svolgere <i>(Punti 1 per ogni attestato di 15 ore)</i>	
4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza - Punti 1 fino a 10 anni di servizio - Punti 2 da 11 a 20 anni di servizio - Punti 5 oltre i 20 anni di servizio	Max 5 punti
TOTALE max PUNTI: 30		

Art. 5 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati si procederà per ordine di arrivo delle domande. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola; trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 - Attribuzione incarico e durata

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito e le nomine saranno formalizzate mediante apposite lettere d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Art. 7 - Compensi

I compensi delle prestazioni professionali svolte dalle figure indicate sopra sono da intendersi lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Svolgimento dell'attività

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa.

Art. 9 - RUP (Responsabile Unico del Progetto)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof. ssa Maria Marino.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Maria Marino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa