



I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0003374 del 07/09/2026
VI (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604
E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Posta certificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/> Cod. Fis.: 92044590633

All'Albo online
Al Fascicolo DM 38/2026 _ Avviso 95165 _ Formazione docenti
Al sito web dell'Istituto
Atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: DETERMINA per Incarico di Direzione e Coordinamento DS – incarico di Responsabile delle attività specialistiche di Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP Assistente amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: C34D26001810007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN- CA-2026-412

Titolo: Upgrade school

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;
VISTO	l'allegato 1 del sopra citato Decreto Ministeriale n.38 che vede l'Istituto Comprensivo “De Filippo De Ruggiero” destinatario del finanziamento pari ad € 14.000,00;
VISTO	l'Avviso Pubblico: “prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PN “Scuola e competenze” 2021- 2027 - FSE+ Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali;
VISTA	la delibera quadro del Collegio dei Docenti n.5 del 12/12/2023 di adesione al Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027;
VISTA	la delibera quadro n. 5 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2023 di adesione al Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027;

VISTO	il Progetto presentato "UPGRADE SCHOOL" con candidatura n. 27427 del 12/05/2026 acquisita dal sistema con Prot. 95165 stessa data;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";
VISTO	che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata con Nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 ad attuare i Progetti presentati, per un importo pari ad € 12.120,00
VISTO	il Regolamento art. 125 comma 4, lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
VISTO	il P.T.O.F 2025/2028 approvato con delibera n. 1 del Collegio Docenti del 15/12/2025 e delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2025;
VISTO	il programma annuale per l'anno 2026 approvato con la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 11-02-2026;
VISTO	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. 3331 del 04/09/2026;
VISTO	l'art. 10 comma 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto, in sostituzione al precedente decreto n. 44/2001;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare attività funzionali alla gestione e attuazione del progetto stesso;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS e Personale amministrativo per le loro attività;
PRESO ATTO	che il DSGA di ruolo è in astensione obbligatoria per puerperio e in attesa che venga nominato il sostituto;
VISTA	la necessità di attivare i progetti entro il 22 settembre prossimo e considerato il poco tempo disponibile;
VISTE	le qualità professionali dell'Assistente amministrativo Rosa Moccia;
RITENUTO	che le figure del D.S. e dell'AA indicato possono attendere a tali funzioni;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

- di assumere l'incarico di Coordinamento generale del progetto e Direzione dei Percorsi Formativi del progetto;
- di incaricare come supporto tecnico organizzativo al RUP l'AA Rosa Moccia, in servizio presso l'Istituto Comprensivo De Filippo De Ruggiero.

Art. 2 - Destinatari

L'avviso sarà destinato al personale interno all'Istituzione scolastica, in servizio presso la sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo De Filippo De Ruggiero come Assistente Amministrativo.

Art. 3 - Attribuzione incarico e durata

Si procederà all'affidamento dell'incarico mediante apposite lettere d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Art. 4 - Compensi

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita secondo le tabelle dei CCNL di appartenenza per un massimo di 40 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà pari a € 1080,00 lordo stato.

Art. 8 - Svolgimento dell'attività

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico, garantendo la propria presenza presso la sede amministrativa.

Art. 9 - RUP (Responsabile Unico del Progetto)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof. ssa Maria Marino.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Maria Marino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa