



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Posta certificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/> Cod. Fis.: 92044590633

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0003500 del 07/10/2025
VI (Uscita)

Al Personale Docente

All' Albo Pretorio on line

al sito web dell'IC De Filippo De Ruggiero

Alla sez. Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Progetto Piano Estate

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA PER ATTIVITA' DICONDUZIONE DEI MODULI FORMATIVI PROGETTO: **SPORT & CULTURA** – aperta al personale interno e personale esterno.

Finanziamento relativo al progetto PN 2021/2027 (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. PIANO ESTATE 2025-2026) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – **AZIONE: ESO4.6.A4 INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA** – **SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A** - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Progetto: **SPORT & CULTURA**

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1332	CUP: C54D25005160007
---	--------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2021-2027;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.L. n. 2018/129 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1 comma 143 della L. 13 luglio

	2015 n. 107;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. N. 81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. PIANO ESTATE 2025-2026) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTE	le delibere degli OO.CC competenti relative alla partecipazione all'Avviso in oggetto, con inserimento del progetto “SPORT & CULTURA” nel PTOF (Collegio Docenti delibera n° 10 del 08/09/2025 e Consiglio di Istituto delibera n° 4 del 08/09/2025);
VISTA	la propria candidatura n. 18156 del 23/06/2025 per un importo pari a € 51.480,00;
VISTA	la nota Prot. n° AOOGABMI 120091 del 09 /07/2025 di autorizzazione del progetto di cui all'Avviso Prot. 81652 del 23/06/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. PIANO ESTATE 2025-2026)”, Fondo Sociale Europeo Plus;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 2965 del 08/09/2025;
VISTO	il Piano dell'Offerta Formativa:
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIM prot. 34815 del 02/08/2017;
VISTA	la successiva nota MIM di errata corregge prot.35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
RITENUTO	necessario l'avvio della procedura di selezione di n. 8 docenti esperti, di n. 8 docenti tutor e n. 5 figure aggiuntive per i moduli formativi previsti nel Progetto “SPORT & CULTURA”, nell'ambito del PN 2021/2027 (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. PIANO ESTATE 2025-2026) - Fondi Strutturali Europei – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) con CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1332 - CUP: C54D25005160007 .

EMANA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli, di figure professionali per lo svolgimento dell'attività rivolta agli studenti della Scuola Secondaria di I grado “De Filippo De Ruggiero” di Brusciano nell'a.s. 2025/2026.

Art. 1 – Descrizione

Il periodo di svolgimento dell'incarico è compreso tra il 1° ottobre 2025 ed il 31 dicembre 2026.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 81652 del 23.05.2025 e come di seguito indicati:

N.	PERCORSO FORMATIVO	N. ORE/Percorso	FIGURA RICHIESTA	UCS
1.	LA MAGIA DELLA MUSICA (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor € 30,00 /part. F.A.
2.	SPORT E SOCIALITA', IL POTERE DELLE RELAZIONI DI SQUADRA (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor
3.	SPORT E SOCIALITA', IL POTERE DELLE RELAZIONI DI SQUADRA (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor
4.	SCOPRIAMO LA CREATIVITA' ATTRAVERSO LA MANUALITA' (ceramica) - (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	€ 70,00 Esperto € 30,00 Tutor € 30,00 /part. F.A.

5.	DALLA SCENA ALLA VITA: COME IL TEATRO PROMUOVE LA SOCIALITÀ - (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	€ 70,00Esperto € 30,00 Tutor € 30,00 /part. F.A.
6.	GIOCO CON LE PAROLE_SSPG	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70,00Esperto € 30,00 Tutor
7.	GIOCO CON LE PAROLE_S. PRIMARIA	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	€ 70,00Esperto € 30,00 Tutor € 30,00 /part. F.A.
8.	LABORATORIO SCIENTIFICO: DALLA MATERIA AI VIVENTI (SSPG)	30	n. 1 ESPERTI n. 1 TUTOR N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	€ 70,00Esperto € 30,00 Tutor € 30,00 /part. F.A.

Prestazioni richieste all'ESPERTO:

- Predisposizione di un sintetico progetto delle attività da svolgere;
- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con i Consigli di classe ed eventualmente con i genitori; sono previsti incontri preliminari, in itinere, finali;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza alle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Prestazioni richieste TUTOR:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;
- Collaborare con l'esperto alla redazione della relazione finale sull'intervento svolto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

Prestazioni richieste alla figura aggiuntiva:

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività.

In particolare, la figura aggiuntiva:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Seguire segnatamente alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale;
- Fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto;
- Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.

La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione dei Fondi PN FSE 2021/2027.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
- in caso di personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione. In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- xii. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Griglia di Valutazione

	Tabella di valutazione	Punteggio
	TITOLI CULTURALI	
1	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)

2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze afferenti all'attività (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
5	ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO in qualità di esperto	
	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... in funzione di ESPERTO non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 6 punti)
TOTALE max PUNTI: 30		

Griglia di valutazione per TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	TITOLI CULTURALI	
	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)
2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze afferenti all'attività (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
5	ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO in qualità di tutor	
	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 6 punti)
TOTALE max PUNTI: 30		

Griglia di valutazione per FIGURA AGGIUNTIVA

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	TITOLI CULTURALI	
	Laurea specifica afferente all'attività	(punti 7)
2	DOTTORATO DI RICERCA/ MASTER UNIVERSITARIO /CORSO PERFEZIONAMENTO	(punti 2 per corso, max 8)
3	Attestati corsi di formazione finalizzati allo sviluppo delle competenze afferenti all'attività (della durata di almeno 20 ore) rilasciati da Ente accreditato MIUR)	Punti 1 – max 3
4	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, EIPASS ...)	(punti 1 – si valuta 1 solo titolo)
5	ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI LAVORO in qualità di tutor/figura aggiuntiva	
	• In progetti coerenti con la tematica già realizzati in altre istituzioni scolastiche statali del medesimo ordine	(punti 1 fino ad un max di 5 punti)
	• Esperienze pregresse documentabili in riferimento a PON, POR, IFTS.... non valutate al punto precedente	(punti 1 fino ad un max di 6 punti)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/10/2025**, nelle seguenti modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo: naic8ek00n@istruzione.it il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, di tutta la documentazione richiesta. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. Le domande di partecipazione indirizzate al DS dell'IC De Filippo De Ruggiero, devono avere come **Oggetto: CANDIDATURA ESPERTO / TUTOR / FIGURA AGGIUNTIVA – NOMINATIVO DEL PARTECIPANTE - NOME DEL PERCORSO FORMATIVO - (PROGETTO: SPORT & CULTURA)**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con formato diverso da quello richiesto.
 3. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:
 - Curriculum vitae nel formato standard europeo in PDF
 - Fotocopia del documento di identità in corso di validità in PDF
 - Allegato A Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 in PDF
 - Allegato B Scheda autovalutazione in PDF
 - Allegato C Informativa al trattamento dati personali in PDF
 4. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
 5. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
 6. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
 7. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
 8. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 2, ovvero:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, ove si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti con il presente avviso, e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo www.icdefilippoderuggiero.edu.it. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 7 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- L'assenza dei requisiti di ammissione;
- L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- La presentazione dell'Istanza oltre i termini.

Art. 8 – Attribuzione incarico - durata

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre candidature.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 31 dicembre 2026, termine stabilito nella Nota di autorizzazione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 70,00 Lordo Stato per Esperto ed euro 30,00 per Tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avvisopubblico prot. N. 57173 del 14/04/2025, all'art. 7 «*MASSIMALI DI SPESA E ARTICOLAZIONE DEI COSTI*».
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

4. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 10 - Pubblicazione del bando e impugnazioni:

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto.
2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DE FILIPPO DE RUGGIERO con sede in via V. VENETO snc Brusciano (NA), nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico prof.ssa Maria Marino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ek00n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC De Filippo De Ruggiero di Brusciano (NA) è stato individuato, nel Dott. *Giovanni Notaro* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.notarosp@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Marino, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale naic8ek00n@istruzione.it, numero di telefono 0818862604.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente indirizzo defilippoderuggiero.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi dell'art.34 del Regolamento UE 2021/241.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Maria Marino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- *Allegato A: Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000*
- *Allegato B: Scheda autovalutazione*
- *Allegato C: Informativa al trattamento dati personali per i candidati esterni*