



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it) – Postacertificata: [naic8ek00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8ek00n@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it>

Cod. fiscale: 92044590633

Avviso n. 37

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"  
BRUSCIANO (NA)  
Prot. 0003491 del 14/10/2021  
B-15 (Uscita)

**Al docente ESPERTO**

Ing. Giovanni De Lucia

Dott.ssa Anna Campana

**Al docente TUTOR**

del modulo PON/FSE- Prof.ssa Cerciello Giuseppina

10.2.2A COMPETENZE DI BASE titolo "NESSUNO RESTI INDIETRO!"

Al fascicolo del progetto PON/FSE

10.2.2A COMPETENZE DI BASE titolo "NESSUNO RESTI INDIETRO!"

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

All'area riservata del sito web dell'Istituzione scolastica  
dell'I.C. De Filippo – De Ruggiero

### **OGGETTO: AVVIO dei Progetti PON/FSE-FDR:**

"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19". Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.2. - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. SottoAzione 10.2.2A – Competenze di base – titolo "NESSUNO RESTI INDIETRO!" – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-140

**Codice CUP: C33D21003750007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico MIUR prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione operativa del progetto con Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-140 – Collegio docenti con delibera n° 07 del 14/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 07 del 24/05/2021;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/21 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-140 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 11.564,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 28/06/2021 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 11.564,00;

### COMUNICA

Di dare ufficialmente AVVIO all'ulteriore modulo del seguente progetto PONFSE:

#### 10.2.2A – Competenze di base – titolo "NESSUNO RESTI INDIETRO!"

- Una Passeggiata nello Spazio

I docenti in epigrafe hanno ricevuto / sono già in possesso delle credenziali per accedere alla piattaforma e possono provvedere alle operazioni in piattaforma, reclutamento degli alunni, all'inserimento della documentazione richiesta.

In particolare, si elencano alcune delle procedure preliminari:

- reclutamento degli alunni (i Genitori devono compilare il **Modulo di autorizzazione, vedi Allegato 1**);
- l'elenco degli alunni con l'indicazione della classe (**vedi Allegato B**) deve essere inviato contestualmente anche al Dirigente scolastico (indirizzo mail della scuola: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it)); restituire l'elenco in formato word per il successivo completamento;
- inserimento degli alunni in piattaforma, eventuale completamento dell'anagrafica e inserimento delle votazioni curriculari ante; gli alunni sono contattati preliminarmente dai docenti tutor con il supporto del coordinatore di classe allo scopo di guidare ed accelerare le procedure di consegna della documentazione (inviata alle famiglie con apposito avviso);
- raccolta della documentazione (autorizzazione, consenso al trattamento dei dati e liberatoria all'uso delle immagini). La documentazione, pubblicata sul sito con apposito avviso diretto ai Genitori, sarà scaricata, compilata e inviata dai genitori all'indirizzo mail della scuola [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it) che provvederà a inoltrarla al tutor specifico del modulo;
- elaborazione del calendario di concerto tra tutor ed esperto; strutturazione delle lezioni da parte dell'esperto da caricare in piattaforma. Il calendario completo, con indicazioni sulla modalità di erogazione delle lezioni (in presenza) (**vedi Allegato C**) va inviato anche al Dirigente scolastico (indirizzo mail della scuola: [naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it));

Si ricorda, infine, l'importanza di un costante monitoraggio delle presenze per evitare misure di decurtazione del finanziamento; qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso dovrà, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Maria Marino*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*