



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: naic8ek00n@istruzione.it – Posta certificata: naic8ek00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it>

Cod. fiscale: 92044590633

Avviso n. 94

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0000562 del 14/02/2022
VI (Uscita)

Ai docenti TUTOR

Ai docenti ESPERTI

dei moduli PON/FSE

10.1.1A-FSEPON-CA-2019-167 "Studenti competenti: come essere protagonisti del proprio apprendimento"

Ai fascicoli dei progetti PON/FSE

10.1.1A-FSEPON-CA-2019-167 "Studenti competenti: come essere protagonisti del proprio apprendimento"

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

All'area riservata del sito web dell'Istituzione scolastica dell'I.C. De Filippo – De Ruggiero

OGGETTO: AVVIO dei Progetti PONFSE:

- **"Studenti competenti: come essere protagonisti del proprio apprendimento" I Ciclo.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a ed. –

AZIONE: 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI - Titolo: La scuola per tutti.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-167 Codice CUP: C33D19000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/18 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro"" Asse I – Istruzione – Obiettivo specifico 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). SottoAzione 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti – titolo "La scuola per tutti."

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione operativa dei progetti:

VISTA la Nota autorizzativa prot. AOODGEFID-653 del 17/01/2020 da cui risulta l'autorizzazione del progetto – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-167 - proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 39.927,30;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

COMUNICA

Di dare ufficialmente AVVIO ai moduli del seguente progetto PONFSE:

- ✓ 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-167 “La scuola per tutti “

Titolo modulo e Attività	Ore Modulo	Allievi
Arte, scrittura creativa, teatro “ManiArte”	60	20 S.S..1°g
Potenziamento di lingua straniera “English for us”	30	20 S. Primaria
Potenziamento di lingua straniera “Il était une fois...(C’era una volta..)”	30	20 S.S..1°g
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali “Cibo e tradizioni”	30	18 S.S..1°g
Innovazione didattica e digitale “Robotica educativa”	30	20 S.S..1°g
Modulo formativo per i genitori “Genitori... mettersi “in gioco”	30	15 Famiglie/ genitori
Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo “LOTTA ALLA DISCRIMINAZIONE E AL BULLISMO”	30	20 S.S..1°g

I docenti in epigrafe hanno ricevuto / sono già in possesso delle credenziali per accedere alla piattaforma e possono provvedere alle operazioni in piattaforma, reclutamento degli alunni, all’inserimento della documentazione richiesta.

In particolare, si elencano alcune delle procedure preliminari:

- l’elenco degli alunni con l’indicazione della classe (**vedi Allegato A**) deve essere inviato contestualmente anche al Dirigente scolastico (indirizzo mail della scuola: naic8ek00n@istruzione.it); restituire l’elenco in formato word per il successivo completamento;
- inserimento degli alunni in piattaforma, eventuale completamento dell’anagrafica e inserimento delle votazioni curriculari ante; gli alunni sono contattati preliminarmente dai docenti tutor con il supporto del coordinatore di classe allo scopo di guidare ed accelerare le procedure di consegna della documentazione (inviata alle famiglie con apposito avviso);
- raccolta della documentazione (autorizzazione, consenso al trattamento dei dati e liberatoria all’uso delle immagini). La documentazione, pubblicata sul sito con apposito avviso diretto ai Genitori, sarà scaricata, compilata e inviata dai genitori all’indirizzo mail della scuola naic8ek00n@istruzione.it che provvederà a inoltrarla al tutor specifico del modulo;
- elaborazione del calendario di concerto tra tutor ed esperto; strutturazione delle lezioni da parte dell’esperto da caricare in piattaforma. Il calendario completo, con indicazioni sulla modalità di erogazione delle lezioni (in presenza / a distanza)(**vedi Allegato B**) va inviato anche al Dirigente scolastico (indirizzo mail della scuola: naic8ek00n@istruzione.it); per le lezioni a distanza, il dirigente provvederà al completamento della procedura in piattaforma e all’invio delle credenziali all’Autorità di Gestione per le verifiche *in itinere*.

Ad ogni buon fine, si allega

- il **manuale-operativo-gestione-fse-funzione-di-documentazione-delle-attivit -svolte-in-modalit -di-didattica-a-distanza-versione-novembre-2020.pdf**,
- la **NOTA 7989 del 23/03/2021** che riportano procedure e gli errori pi  frequenti da evitare;
- la **NOTA 7401 del 16/03/2021** sulle modalit  con cui avvengono le verifiche *in itinere*;
- un quadro sinottico **ESPERTI/TUTOR per MODULO**.

Si ricorda, infine, l'importanza di un costante monitoraggio delle presenze per evitare misure di decurtazione del finanziamento; qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso dovr , dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sar  cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Maria Marino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*