Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"
Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604
E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/
Cod. fis.: 92044590633

Avviso n. 74 del 15/12/2020

Al sigg. GENITORI
degli Alunni dell'I.C. **De Filippo-De Ruggiero**
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA

Si comunica alle SS.LL. che, dal giorno 18 dicembre '20 al giorno 22 dicembre '20 in orario pomeridiano, ci saranno i colloqui Scuola-Famiglia in modalità "da remoto".

I sigg. Genitori che lo desiderano sono pregati di prenotarsi a partire dalle ore 16,00 del giorno mercoledì **16 Dicembre** fino alle ore 14,00 di **giovedì 17** Dicembre utilizzando il Portale Argo Scuola Next seguendo le istruzioni allegate.

Venerdì 18 Dicembre	ORA
Matematica	15,00 - 16,30
Arte - Tecnologia	16,30 - 18,00
Lunedì 21 Dicembre	ORA
Inglese - Francese	15,00 -16,30
Musica- Scienze Motorie - Religione	16,30 -18,00
Martedì 22 Dicembre	ORA
Italiano	15,30 – 17,00

Una volta effettuata la prenotazione, il genitore riceverà dal singolo docente una mail con indicate le credenziali di accesso al Portale.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Marino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegato:

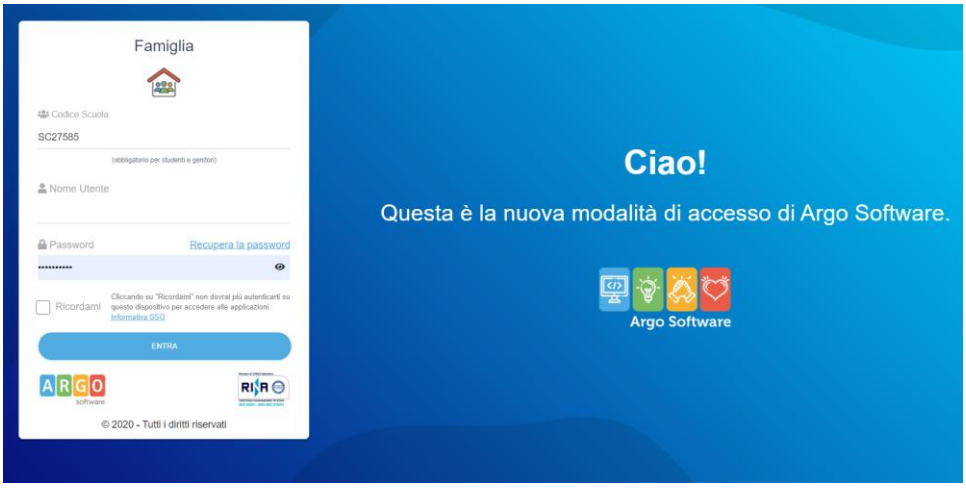
- *RICHIESTA RICEVIMENTO DOCENTI GENITORI*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
Via Vittorio Veneto – 80031 - Brusciano (NA)

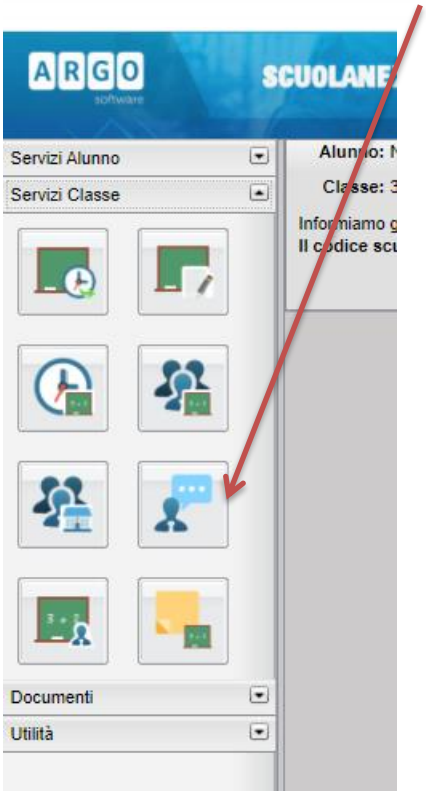
MODALITA' INSERIMENTO ORARIO RICEVIMENTO

PORTALE ARGO **SCUOLANEXT**

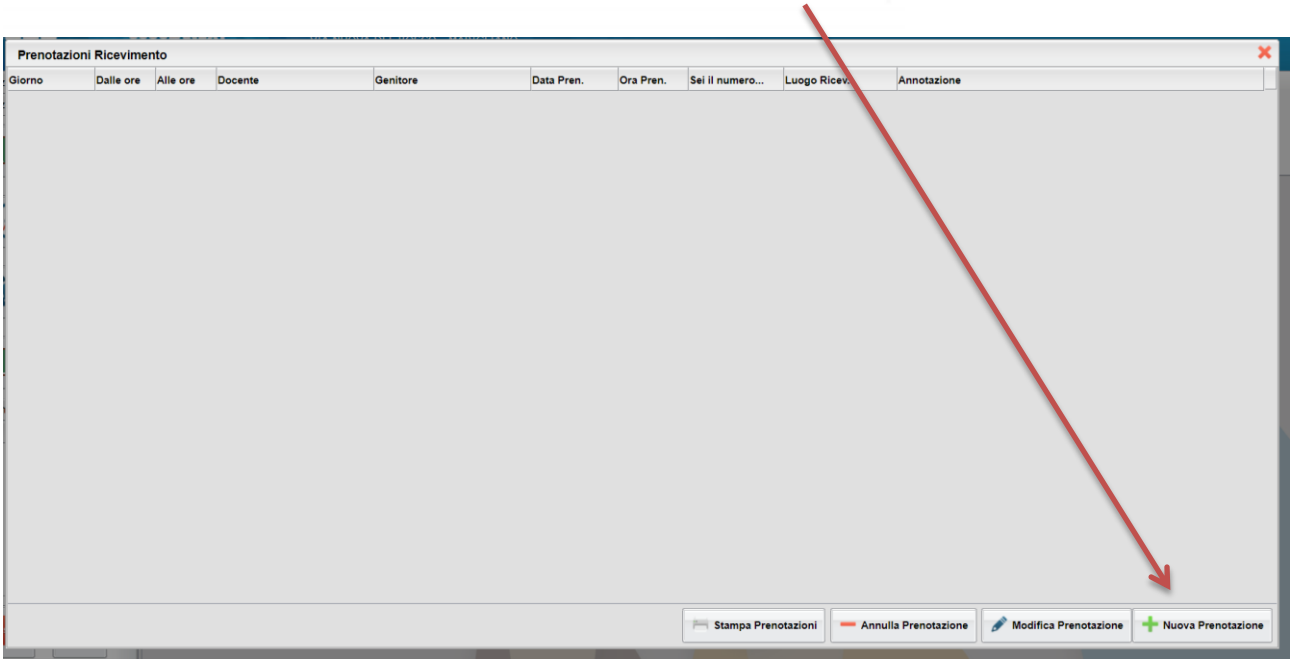
1)Per prenotare un colloquio con un docente dei propri figli, le famiglie, in possesso delle credenziali d'accesso al sistema ricevute dalla scuola, devono accedere al **portaleArgo ScuolaNext**, raggiungibile dal link sulla prima pagina del sito della scuola:



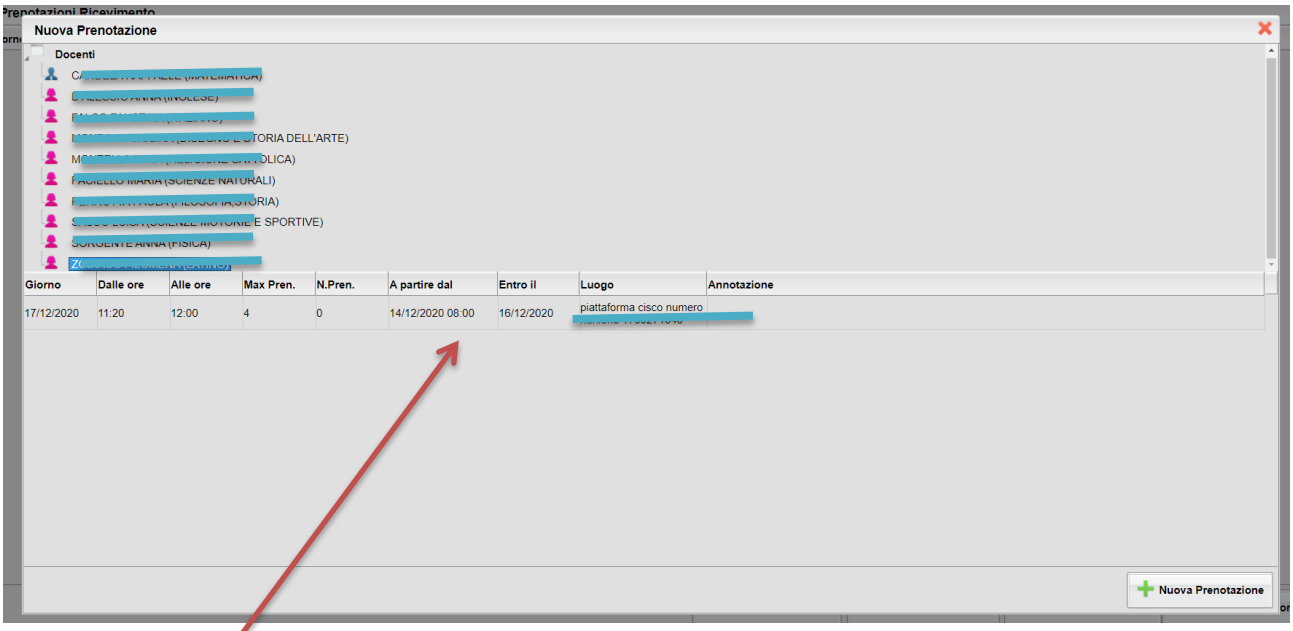
2)Nel menù di sinistra si deve cliccare sul pulsante "Servizi classe" poi su "Ricevimento genitori", indicato dalla freccia (icona con busto di omino e fumetto)



3)Nella finestra successiva cliccare sul pulsante **+Nuova Prenotazione.**

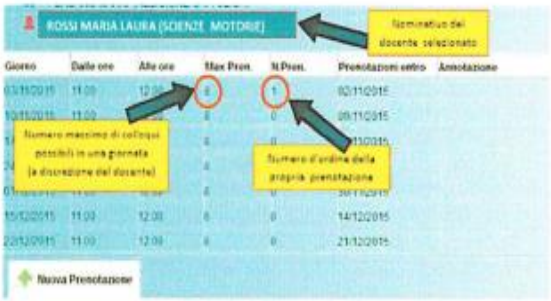


4)Verrà visualizzata una finestra simile alla seguente nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente con il quale desidera avere un colloquio.



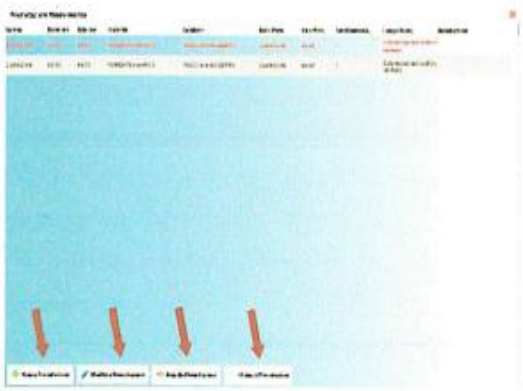
elenco giorni di ricevimento docente

5) Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Scegliendo il giorno desiderato e prenotandosi il genitore saprà subito qual è il numero d'ordine assegnatogli per il colloquio.



6)Cliccare sul pulsante **+Nuova Prenotazione**. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, si può indicare, eventualmente, quale genitore si presenterà al colloqui ed i recapiti. Infine è necessario cliccare sul pulsante conferma.

Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante "Ricevimento genitori" per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.



I genitori si collegheranno, nel giorno e nell'ora stabilita nella prenotazione, a CISCO WEBEX con numero di riunione e password indicata dal docente