ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE FILIPPO - DE RUGGIERO"

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604
E-mail: NAIC8EK00N@istruzione.it – Postacertificata: NAIC8EK00N@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icdefilippoderuggiero.edu.it/ Cod. fis.: 92044590633

I.C. "DE FILIPPO-DE RUGGIERO"
BRUSCIANO (NA)
Prot. 0001979 del 29/09/2020
A-39 (Uscita)

Al DSGA
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al RSPP
alla R.L.S.
Alla RSU d'Istituto
Al Medico Competente
Agli atti
al sito web

Oggetto: Organigramma e nomina dei Referente scolastico per l'emergenza Sars-Cov-2 d'Istituto e Referenti scolastici per l'emergenza Sars-Cov-2 di plesso ai sensi del documento dell'ISS *"indicazioni operative per gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28.08.2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, approvato in Collegio Docenti del 16/09/2020 delibera n.5 e dal CdI in data17/09/2020 delibera n4

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall'USR;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, "che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. del 28 agosto 2020

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante attraverso i rispettivi Referenti (Il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

PRESO ATTO del fatto che, in particolare il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da COVID-19.

ACQUISITA la disponibilità delle persone in elenco.

NOMINA

RUOLO	TITOLARE	SOSTITUTO
REFERENTE COVID D'ISTITUTO	D.S. prof. ssa MARIA MARINO	----------
REFERENTE PLESSO DON MILANI (INFANZIA)	ins. DEL GAUDIO CAROLINA	Pannone Michele/Sansone Giuseppe
REFERENTE PLESSO DE CURTIS (PRIMARIA)	ins. AMERO ANNAMARIA	Orlandino Antonio
REFERENTE COVID PLESSO DE FILIPPO	prof. D'AVANZO SEBASTIANO	Orlandino Ersilio
REFERENTE COVID PLESSO DE RUGGIERO	prof.ssa ARNONE ANNA	Sposito Giuseppe

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. Svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

2. Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

3. In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contacttracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

1. Richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

2. Informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;

3. Nel caso in cui ci sia nel plesso di servizio un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, si accerta che il minore sia stato condotto dal Collaboratore Scolastico (equipaggiato con mascherina) in servizio nel settore dove è ubicata l'aula dell'alunno nella stanza di isolamento, che sia in compagnia di un adulto e che sia dotato di protezione (ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia, quando non possibile);

5. Telefona immediatamente al genitore/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura

corporea pari o superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
6. Fornisce al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
7. Comunica al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
8. Si interfaccia con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
9. Agevola, in presenza di casi confermati COVID-19, le attività di *contacttracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL territorialmente competente. Pertanto, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

10. Fornisce supporto al Dirigente Scolastico all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo anti-contagio, con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
11. Partecipare alla formazione FAD prevista;
12. Verifica il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19;
13. Vigila sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
14. Controlla la compilazione e la tenuta per almeno 14 giorni delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
15. Autorizza, solo in casi urgenti e indifferibili, gli ingressi di genitori o persone esterne che deve comunque avvenire previo appuntamento e in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli alunni;
16. Controllare che la cartellonistica sia ben visibile agli alunni, al personale, ai visitatori;
17. Si adopera costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
18. Informa con immediatezza il Dirigente Scolastico in caso di problemi o circostanze non previste dai protocolli.
Per l'assolvimento dei compiti, verrà proposto in Contrattazione d'Istituto un compenso forfettario.
La formazione prevista è proposta attraverso un corso gratuito che sarà disponibile on line e in modalità asincrona fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS e il primo corso verterà sull'utilizzo di tutti gli elementi operativi per monitorare, gestire e comunicare la presenza di sospetti casi COVID-19 nelle scuole.
Ai partecipanti che avranno completato tutte le attività previste e superato il test di valutazione finale (a scelta multipla) sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.
Ciascun corso avrà la durata di 9 ore: i partecipanti potranno accedere in piattaforma EDUISS previa registrazione e iscrizione al corso all'indirizzo https://www.eduiss.it.

BRUSCIANO, 28/09/2020

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Marino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93