



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "De Filippo - De Ruggiero"
NAIC8EK00N - Via V. Veneto, - 80031 Brusciano (NA) - Tel/fax: 081/8862604
www.icdefilippoderuggiero.gov.it - Email: naic8ek00@istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"De Filippo- De Ruggiero" di Brusciano

Oggetto: DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE *istituito ai sensi della L. 107/2015 – art. 1 comma 126 Anno Scolastico 2018/2019*

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di docente presso questa Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ritenendo di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale e consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

CHIEDE

di poter accedere al Bonus Premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale docente istituito ai sensi della L. 107/2015 – art. 1 comma 126 e secondo gli indicatori stabiliti dal Comitato di Valutazione, nelle i AREE dell'allegato A

Barrare con una crocetta le Aree e gli indicatori per i quali si ritiene poter accedere al Bonus Premiale

I docenti faranno pervenire via email (naic8ek00n@istruzione.it) domanda bonus premiale entro e non oltre le ore 10:00 del 30/05/2019.

BRUSCIANO lì

In fede

ALLEGATO A				
AREA A:				
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO				
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI		PESO* MAX PUNTI 40	EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.)
A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	Aver frequentato Corsi di formazione/aggiornamento connessi a: PDM/RAV/POF/PTOF	ORE – CRITERI	PUNTI	Attestati di frequenza ai corsi
		Da 10 a 20 ore	1	
		Da 21 a 30 ore	2	
		Da 31 a 50 ore	4	
		Da 51 a 80 ore	5	
		Più di 80 ore	6	
	Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul territorio , organizzati dalla scuola con ricaduta nel Curricolo d'Istituto	1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività	4	Autocertificazione di partecipazione e declinazione dei progetti
A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	Aver organizzato Progetti connessi al RAV-PDM-POF-PTOF (Progetti Diritto allo Studio) (contatti con esperti , stesura calendari , verifiche finali...)	1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività	3	Elencazione relativa alle attività progettuali e copia delle verifiche finali prodotte
	Aver collaborato nell'organizzazione e/o nella realizzazione di progetti ed eventi in orario extracurricolare	1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività	3	Elencazione relativa alle attività progettuali e relativi calendari
	Aver partecipato a concorsi, gare, eventi di rilevante importanza e di arricchimento per il PTOF, comprese attività di internazionalizzazione	1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività	4	Documenti/materiali partecipazioni a concorsi, attestati, certificati e premi.
A3- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO	Realizzazione di attività di potenziamento deliberate nel Collegio Docenti	forfettario	5	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Realizzazione di attività di Accoglienza e Inclusione di alunni BES o DSA	forfettario	3	Documentazione a cura del docente: autocertificazione di partecipazione e declinazione dei progetti
	Interfaccia con Istituzioni esterne alla Scuola (specialisti, psicologi, psicopedagogisti, neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti...)	con ALMENO 3 ore di interfaccia totale	3	Calendari degli incontri e declinazione delle ricadute nella didattica
	Aver organizzato GITE e/o USCITE DIDATTICHE (accordi con location, stesura programma, interfaccia con segreteria)	forfettario	3	Autocertificazione che attesti gli aspetti organizzativi
	Partecipazione a GITE o/e USCITE DIDATTICHE di un'intera giornata	con ALMENO 1 gita/uscita didattica	2	Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta
	Partecipazione a GITE o/e USCITE DIDATTICHE di più giornate	forfettario	4	Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta

AREA B- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.				
INDICATORE DI COMPETENZA	<i>DESCRITTORI</i>		Max PUNTI 20	EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.)
B1 – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	Uso di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni (LIM)	forfettario	2	Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti
	Assunzioni di incarichi nell'ambito della progettualità dell'istituto in funzione dell'innovazione didattica	forfettario	5	Atti di nomina a cura della scuola
B2 – CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA	Aver utilizzato in modo sistematico metodologie didattiche tecnologiche e/o particolarmente innovative (blog, classe virtuale, flipped classroom, CLIL...) (livello avanzato)	forfettario	5	Declinazione delle esperienze innovative e risultati ottenuti
ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI	Partecipazione a reti scolastiche o ad altri gruppi di lavoro esterni alla Scuola	1 punto per la partecipazione a ciascun incontro	3	Riferimenti ai Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti

AREA C				
RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.				
INDICATORI DI COMPETENZA	Descrittori		TOTALE PUNTI max 40	EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.)
C1 RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO GANIZZATIVO	Avere svolto attività di coordinamento organizzativo: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Collaboratore Vicario e Responsabili di Plesso)		7	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Avere svolto attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO		2	Atti di designazione a seguito di votazioni a cura della scuola
	Avere svolto attività di coordinamento organizzativo: FUNZIONE STRUMENTALE/ANIMATORE DIGITALE		5	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
	Avere svolto attività per la stesura del PTOF,RAV,PDM E RENDICONTAZIONE SOCIALE.		2	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
C2 RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	Avere svolto attività di coordinamento didattico in qualità di: COORDINATORE DI CLASSE E INTERCLASSE – SCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO,INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA - DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA.		4	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
- RESPONSABILITÀ	Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo assunti in ruolo		2	Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola
ASSUNTA NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti	1 punto per ogni tirocinante	2	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola