



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"DE FILIPPO - DE RUGGIERO"**

Via Vittorio Veneto - 80031 - Brusciano (NA) – Tel./Fax: 081/8862604

E-mail: [NAIC8EK00N@istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@istruzione.it) – Postcertificata: [NAIC8EK00N@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8EK00N@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icdefilippoderuggiero.gov.it/> Cod. fis.: 92044590633

PROT:3283 /B15

Brusciano,17.10.2018

**Oggetto: Avviso per la selezione di n.1 Esperto per la realizzazione del laboratorio didattico: GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI: LA COMUNICAZIONE TRA ALLIEVI E DOCENTI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. nr. 44/2001, in particolare gli art. 32-33-40, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 46 del D. L. nr. 112/2008 convertito nella Legge nr. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

**VISTO** che l'I.C.De Filippo De Ruggiero è allocato in un'area a rischio;

**VISTO** che gli alunni sono adolescenti con problematiche particolari che, molto spesso, trovano la loro Esplicitazione in forme di trasgressione verso la scuola e i suoi operatori;

**VISTE** le richieste emerse durante gli incontri fra il D.S. e il corpo docente;

**RITENUTO** dover dare risposte adeguate al corpo docente;

**CONSIDERATO** che, per attivare momenti formativi con didattica laboratoriale, per complessive 16 ore, è necessario procedere all'individuazione di un esperto con il quale stipulare contratto di prestazione d'opera (o altra forma di obbligazione) per la conduzione, in qualità di esperto, del laboratorio formativo:

**“GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI: LA COMUNICAZIONE TRA ALLIEVI E DOCENTI”.**

**CONSIDERATO** che tali prestazioni sono di natura temporanea ed altamente qualificate;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di una figura professionale alla quale potrà essere conferito l'incarico di realizzare un percorso formativo

**PERSONALE INTERESSATO**

- Tutto il personale scolastico della scuola in possesso dei requisiti richiesti, in primis.
- Esperti esterni

Argomento	<b>LABORATORIO FORMATIVO “GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI: LA COMUNICAZIONE TRA ALLIEVI E DOCENTI”</b>
Responsabile del Progetto	Dirigente Scolastico Prof.
Destinatari  Prestazione	Attivazione di laboratori formativi della durata di tre ore, su gruppi/classe, sulla tematica delle dinamiche relazionali in classe, delle strategie didattiche per la conduzione d’aula e per la risoluzione del conflitto.
Obiettivi	Acquisizione di competenze e conoscenze didattiche, organizzative e metodologiche.
Attività di docenza	N. 16 ore da svolgersi in orario pomeridiano, sulla base delle esigenze dell’istituzione scolastica .
Risorse finanziarie	Fondi funzionamento
Risorse strutturali	Aule e Laboratorio informatico

### **SI PRECISA CHE**

1) La disponibilità all’accettazione degli incarichi, redatta in carta semplice su MODULO che si allega (Allegato A), **dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C.De Filippo-De Ruggiero - e pervenire entro le ore 10.00 di mercoledì 31,10,2018** secondo una delle seguenti modalità:

Brevi Manu ( fa fede il numero di protocollo);

Posta Elettronica, compresa PEC personale del candidato/PEC, ai seguenti indirizzi:

[naic8ek00n@istruzione.it](mailto:naic8ek00n@istruzione.it); [naic8ek00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8ek00n@pec.istruzione.it).

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo dif Ferente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Il plico dovrà contenere:

- Modulo di domanda (allegato A) con copie dei titoli posseduti oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per la quale l’amministrazione si riserva di verificare l’effettivo possesso dei titoli dichiarati.

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
- b) Curriculum vitae su modello europeo
- c) Copia di un documento di identità

All’esterno del plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **“ESPERTO FORMAZIONE -“GESTIONE DELLA CLASSE E PROBLEMATICHE RELAZIONALI:LA COMUNICAZIONE TRA ALLIEVI E DOCENTI”**.

2) non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

3) Modalità di partecipazione – requisiti minimi richiesti:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) possesso dei titoli e competenze richieste dal presente bando.

I candidati, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. nr. 165/2001, devono:

- essere in possesso di “particolare e comprovata specializzazione” che, ai sensi della normativa vigente (art. 46 del Decreto Legge nr. 112/2008 convertito nella legge nr. 133/2008), tale espressione deve far ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso del titolo di Laurea Vecchio Ordinamento (incluso diploma ISEF) oppure Laurea Specialistica.
- dichiarare la propria disponibilità a concordare il calendario delle attività secondo le necessità organizzative dell'Istituto. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

4) si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

- ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

5) La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che valuterà la documentazione presentata dagli aspiranti sulla base dei seguenti criteri e competenze richieste:

	Titoli (correlati alle prestazioni richieste):	Punti max:
1	Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni con punteggio rapportato a 110	Fino ad un massimo di punti 10 in base al punteggio conseguito
2	Lode	2
3	Corsi di specializzazione o perfezionamento, Master post universitari di I e II livello nel settore specifico - eccetto quelli esclusivamente online ( <i>2 punti per ogni attività o titolo culturale postlaurea acquisito</i> )	14
4	Esperienza in qualità di formatore in corsi di aggiornamento e formazione nel settore specifico (4 punti per ogni tre ore di attività)	20

6	Attività di relatore in convegni e seminari nel settore specifico (2 punti per ogni attività)	6
	In caso di parità di punteggio la commissione procederà ad assegnare l'incarico al formatore con maggior punteggio relativo alla esperienza in qualità di formatore.	

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata il 7-11-2018 e contro di essa sarà ammesso ricorso entro le ore 13:00 del quinto giorno dalla data di pubblicazione; decorso tale termine verrà pubblicata la graduatoria definitiva con ammissione a ricorso nei termini stabiliti dalla Legge.

**6)** Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti di prestazione occasionale, o qualsiasi altra obbligazione necessaria, con gli esperti esterni. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto, si retribuirà ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva anche delle spese di viaggio. Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, al netto degli oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- della relazione finale;
- della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate (foglio firme);
- fattura elettronica in caso di libero professionista.

**7)** La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni costituisce competenza del Dirigente Scolastico. L'esito sarà oggetto di un questionario di gradimento, che sarà presentato ai docenti, a conclusione del corso.

**8)** Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a euro 41,32, da intendersi al lordo Irap o Iva nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta e comunque il progetto non dovrà superare la cifra di euro 700,00.

Il compenso sarà erogato a mezzo bonifico bancario. In caso di partecipazione al presente avviso pubblico da parte di Ditte/Associazioni/Imprese sarà richiesta, sia al momento dell'aggiudicazione sia al momento del pagamento del compenso, idonea certificazione DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) con data non anteriore a 3 mesi. I contratti saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i., sulla tracciabilità finanziaria.

**9)** Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per mancanza di partecipazione da parte degli iscritti. Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

**10)** La risoluzione del contratto dà diritto al dirigente dell'I.C.De Filippo De Ruggiero di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività.

**11)** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dalla stessa per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**12)** La presente è pubblicizzata tramite affissione all'Albo on line dell'Istituto e pubblicata sul sito internet della Scuola <http://www.icdefilippoderuggiero.gov.it/>

**13)** Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Gen.li ed Amm.vi Dott.ssa Fabiola Spagnuolo alla quale potrà essere richiesto ogni eventuale chiarimento

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Parma Fortuna**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma2, del D.lgs n.39 del 1993)